

Referat

Møde i styregruppen for professionshøjskolernes censorsekretariat

Tid: 09.02.2010 kl. 10.00 – 12.00

Tilstede:

Repræsentanter for censorformandskaberne:

- ✓ Flemming Rasmussen, Pædagoguddannelsen
- ✓ Peter Schmidt, Læreruddannelsen
- ✓ Frits Hedegaard Eriksen, Pædagogiske Diplomuddannelser
- ✓ Trine Andresen, Tekstile fag & formidling

Repræsentanter for institutionerne:

- ✓ Erik Hygum, Pædagoguddannelsen
- ✓ Keld Vorup Sørensen, Læreruddannelsen
- ✓ Hanne Sørensen, Pædagogiske Diplomuddannelser
- ✓ Birgitte Kirstein, Tekstile fag & formidling

Øvrige:

- ✓ Søren Vang Rasmussen, repræsentant for Rektorkollegiet
- ✓ Henrik Caspersen, Sekretariat
- ✓ Sabrina Jensen, referent

Mødeleder: Søren Vang Rasmussen.

Ad pkt. 1. Status vedr. etablering af et censorallokeringssekretariat

Søren Vang Rasmussen henviste til prøvebekendtgørelsen § 36 og oplyste, at rektorkollegiet havde truffet beslutning om, at bortset fra denne §, har rektorkollegiet delegeret det institutionelle ansvar vedr. uddannelserne til de uddannelsesansvarlige for de enkelte uddannelser. Den konkrete delegation fastlægges af det enkelte UC.

Med henvisning til § 35 var der enighed om, at sekretariatets centrale arbejdsopgaver er:

- Pkt. 1: Fordeling af censorer til prøver
- Pkt. 2: Administration af censorbeskikkelse samt vedligehold af censorkorpsets data
- Pkt. 3: Datamateriale til censorformandskabernes årsberetninger samt evt. høringssvar (f.eks. censorberetninger, karakterstatistik, censorstatistik mv.)
- Pkt. 4: Løbende kommunikation med censorer, administrationer og censorformandskaber
- Pkt. 5: Administration af kurser og konferencer afholdt af censorformandskaberne
- pkt. 6: Øvrige opgaver efter aftale.

Øvrige arbejdsopgaver, som kan løses indenfor Sekretariatets ressourcer, indebærer ingen ekstra omkostninger, og aftales mellem det enkelte censorformandskab og Sekretariatet. Større opgaver finansieres særskilt efter aftale.

Udgifterne til Sekretariatets aktiviteter fordeles på grundlag af de enkelte uddannelsers stå-tal på de enkelte institutioner.

Ad pkt. 2. Drøftelse af regelgrundlag mv.

Med henvisning til prøvebekendtgørelsen § 35 drøftedes kompetencefordelingen vedr. censorallokering mhp. afklaring af censorformandskabernes tilsynsforpligtigelser. Især samrådsbegrebet blev drøftet og afklaret.

Under udarbejdelse af ny version af Sekretariatets programmel ønsker styregruppen at blive løbende orienteret om kravspecifikation og funktionalitet.

Ad pkt. 3. Kommissorium for styregruppe og nedsættelse af styregruppe

Styregruppen sammensættes af én repræsentant for hvert af de deltagende censorformandskaber og én repræsentant for hver af de deltagende uddannelsers uddannelsesansvarlige.

Styregruppen ledes af rektor for det UC, som er hjemsted for Sekretariatet.

Desuden deltager sekretariatslederen som sekretær for gruppen.

Det aftaltes, at der normalt afholdes 2 møder på årsbasis.

Søren Vang Rasmussen udfærdiger forslag til kommissorium, som sendes til høring i styregruppen.

Ad pkt. 4. Status vedr. Sekretariat

Henrik Caspersen orienterede kort om Sekretariatets status.

Økonomi:

Budgetteret udgift for 2010 er ca. DKK 2 mio. eksklusiv IT-udviklingsprojekt, svarende til DKK 78 pr. stå. Hvis Sygeplejerskeuddannelsen deltager, vil udgiften pr. stå være ca. DKK 58 (Bilag 1).

Personalesituationen:

Der er ledig kapacitet, efter at implementeringen af Læreruddannelsen, Tekstile fag & formidling samt Voksenunderviseruddannelsen er færdig. Det vurderes, at der er tilstrækkelig kapacitet til at integrere endnu en større uddannelse uden ekstra bemanning.

Thomas Troelsen er ansat som systemudvikler og er tiltrådt den 01.12.2009.

Sekretariatets tal for 2009:

- ✓ 4.103 censorbestillinger
- ✓ 6.704 censordage (eksklusiv skriftlige prøver)
- ✓ Der er allokeret censorer til 53.818 eksaminander.

IT-projekter:

Projektbeskrivelsens tidsfrister, budget og beskrevne funktionalitet ser ud til at holde.

Der har været problemer med etablering af testmiljøet. Problemerne er løst, og der arbejdes p.t. med censorregister, institutionsregister og eksaminatørregister. Der indarbejdes check for gencensur ved at sammenkøre cpr-numre for eksaminatører og censorer.

Beskikkelsesmodulet er sat i drift 30.11.2009, og de nødvendige tilpasninger er ved at være på plads.

Ad pkt. 5. Næste møde

Næste møde afholdes den 22.03.2010 kl. 14.00 – 16.00 på University College Syddanmark, Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.

Punkter til dagsorden:

- ✓ Godkendelse af referat

- ✓ Fastlæggelse af kommissorium for Sekretariatet
- ✓ Status vedr. Sekretariatet (Henrik Caspersen orienterer om planlagt funktionalitet i den nye programversion).

Ad pkt. 6. Eventuelt

Intet

12. februar / Henrik Caspersen