

# Statusrapport 2017-2018 fra Professionshøjskolernes Censorsekretariat

v/sekretariatsleder Jesper Padkjær



Lembckesvej 3-7  
6100 Haderslev  
Tlf.: 7266 5160  
censor-it@ucsyd.dk

## Konsekvenser af vokseværk

Sekretariatet har som bekendt haft vokseværk i perioden. Lektor-IT er gjort tilgængelig på erhvervsakademierne og endnu flere universitetsuddannelser er kommet med ombord i perioden. Det rejser en naturlig bekymring for den negative indflydelse, denne aktivitetsforøgelse kan have på mængden og kvaliteten af det arbejde, sekretariatet yder over for Professionshøjskolerne. Derfor har sekretariatet igangsat en registrering af arbejdet fordelt på aktiviteter, så vi detaljeret kan gøre rede for, hvem der får gavn af vores arbejde.

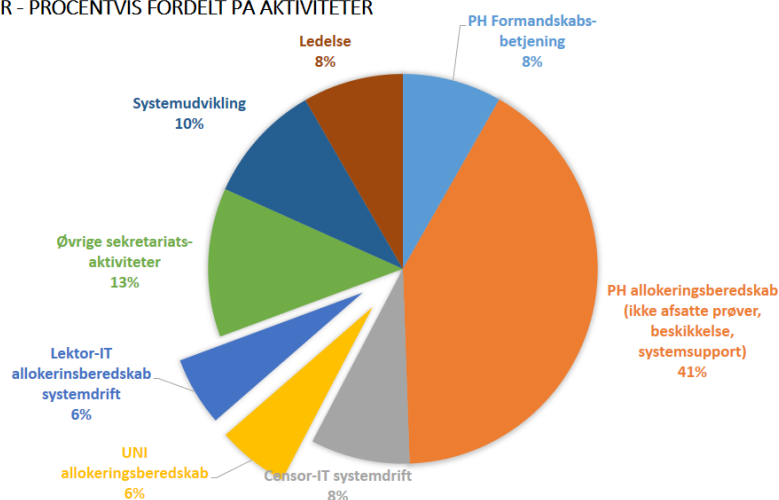
Her er sekretariatets nuværende aktivitetsniveau opmålt til at udgøre 181 timer pr. uge. Det svarer til 4,8 fuldtidsstillinger. Sekretærarbejde udgør heraf 3,9 stilling, systemudvikling udgør 0,5 stilling og ledelse udgør 0,4 stilling.

88 % af de 181 timer pr. uge kommer professionshøjskolerne til direkte eller indirekte gavn. De resterende 22 timer pr. uge, svarende til 12 % af arbejdstiden, bruges på at servicere Lektor-IT og universiteterne. Så alt andet lige, kommer størstedelen af sekretariatets arbejde fortsat Professionshøjskolerne til gavn.

## Timer 2018

Sekretariatets timeforbrug i alt pr uge: 181 timer, svarende til 4,8 fuldtidsstillinger (3,9 sekretær-, 0,5 udviklings- og 0,4 ledelsesårsværk)

TIMER - PROCENTVIS FORDELT PÅ AKTIVITETER

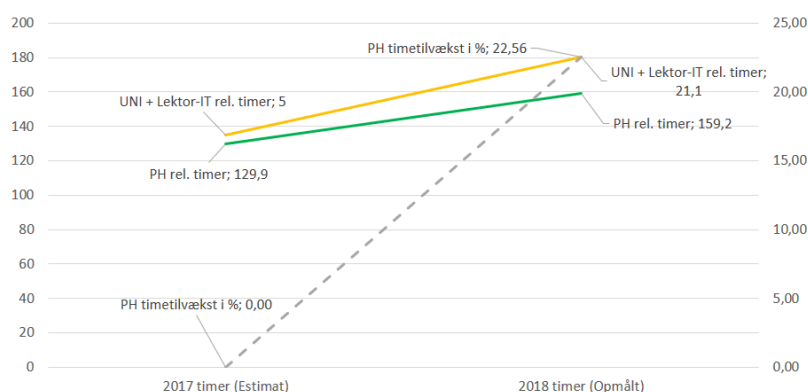


Fra 2017 til 2018 har sekretariatet øget sit aktivitetsniveau fra 135 timer pr. uge til 181. Det skyldes ikke kun tilgang af opgaver "udefra", men også flere opgaver fra Professionshøjskolesektoren, fx i forbindelse med nybeskikkelser. Tilvæksten i timer alene i relation til Professionshøjskolerne udgør 30 timer i perioden eller 22,5 %.

## Udvikling i timeforbrug

Sekretariatets timeforbrug pr uge i 2017 og 2018, hhv.: 135 timer, 181 timer

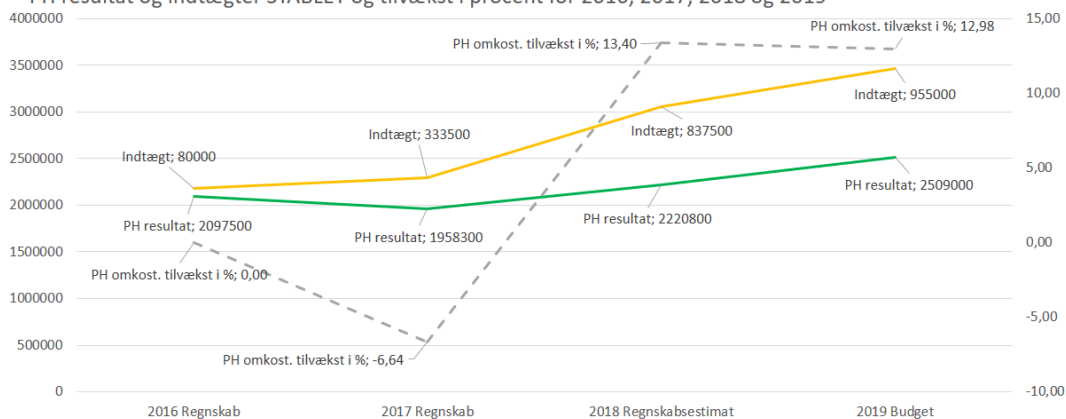
Timer pr uge STABLET og vækstkurve I procent for PH, 2017 og 2018



## Økonomi – Udvikling i indtægter og PH omkostning

Samlede udgifter i 2016, 2017, 2018 og 2019, hhv.: 2.177.500, 2.291.800, 3.058.200, 3.464.000

PH resultat og indtægter STABLET og tilvækst i procent for 2016, 2017, 2018 og 2019



Når man sammenligner tilvæksten på 22,5 %, i de timer, der kommer Professionshøjskolerne til gavn, med en estimeret omkostningsforøgelse på 13,4 % fra 2017 – 2018, så kan det yderligere konstateres, at voksevækket har været en "god forretning" for Professionshøjskolerne.

## Uddannelser

Der er ikke implementeret yderligere censorformandskaber/uddannelser i Professionshøjskolernes Censor-IT instans i statusperioden. Listen over fuldt implementerede og aktive censorformandskaber er følgende:

Censorformandskaber		Implementeret i
1	Pædagoguddannelsen	2002
2	Pædagogiske Diplomuddannelser	2007
3	Læreruddannelsen	2009
4	Tekstildesign, -håndværk og formidling	2009
5	Voksenunderviseruddannelsen	2010
6	Sygeplejerskeuddannelsen	2011
7	Radiografuddannelsen	2011
8	Fysioterapeutuddannelsen	2011
9	Administrationsbacheloruddannelsen	2011
10	Bioanalytikeruddannelsen	2012
11	Sundhedsfaglige Diplomuddannelser	2012
12	Socialrådgiveruddannelsen	2012
13	Sociale diplomuddannelser	2012
14	Dansk Tegnsprog og Tolkning	2012
15	Jordemoder	2013
16	Bachelor of Global Nutrition and Health	2013
17	Ernæring og sundhed	2013
18	Specialuddannelsen for sygeplejersker i psykiatrisk sygepleje	2013
19	Ergoterapeutuddannelsen	2013
20	Leisure Management	2014
21	Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration	2014
22	Diplomuddannelse i skat	2014
23	Diplomuddannelse i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning	2014
24	Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles professionsbacheloruddannelser	2014
25	Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles akademi- og diplomuddannelser	2014
26	Specialuddannelsen for sygeplejersker i kræftsygepleje	2014
27	Natur- og kulturformidling	2015
28	Medie- og sonokommunikation	2015
29	Psykomotorikuddannelsen	2015
30	Diplomuddannelsen i ledelse/Den offentlige lederuddannelse	2015
31	Grafisk Kommunikation	2016
32	Specialuddannelsen til Sundhedsplejerske	2017

## Nøgletal

De følgende nøgletal viser, hvor mange censorer, prøver og eksaminander, der er håndteret af sekretariatet i 2017-2018:

### Nøgletal

	Uddannelse	Antal censorer	Antal prøver/ allokeringer	Antal studerende
1	Administrationsbachelor	130	206	2.011
2	Bachelor of Global Nutrition and Health	75	18	222
3	Bioanalytiker	128	164	662
4	Dansk Tegnsprog og Tolkning (gl/ny)	51/38	24	116
5	De Sociale Diplomuddannelser	79	76	850
6	Den offentlige lederuddannelse (gl/ny)	254/114	171	1.876
7	Det Sundhedsfaglige Diplomområde	107	90	795
8	Diplomuddannelsen i ledelse (gl/ny)	253/158	679	6.431
9	Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration	57	48	406
10	Diplomuddannelsen i skat	23	31	468
11	Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning	65	66	513
12	DMJX Professionsbachelor-, Diplom- og Akademiuddannelser (gl/ny)	289/266	261	2.437
13	Ergoterapeut (gl/ny)	165/127	206	1.034
14	Ernæring og Sundhed	168	124	1.396
15	Fysioterapeut (gl/ny)	414/352	548	2.867
16	Grafisk Kommunikation (gl/ny)	24/28	5	71
17	Jordemoder (gl/ny)	64/61	77	421
18	Leisure Management (gl/ny)	46/43	97	830
19	Lærer (gl/ny)	1.438/1.239	1.775	17.726
20	Medie- og sonokommunikation	34	10	122
21	Natur- og kulturformidling	44	24	204
22	Psykomotorik (gl/ny)	50/72	35	257
23	Pædagog	772	1.793	12.814
24	Pædagogiske Diplomuddannelser (gl/ny)	212/256	633	6.075
25	Radiograf (gl/ny)	115/78	160	379
26	Socialrådgiver	264	707	6.364
27	Specialuddannelsen for sygeplejersker i kræftsygepleje	26	0	0
28	Specialuddannelsen for sygeplejersker i psykiatrisk sygepleje	31	20	93
29	Specialuddannelsen til Sundhedsplejerske	50	28	95
30	Sygeplejerske (gl/ny)	366/330	1.141	7.933
31	Tekstildesign, -håndværk og -formidling	41	20	116
32	Voksenunderviser	23	2	4
	<b>I alt 2017-2018</b>	<b>4.479</b>	<b>9.239</b>	<b>75.588</b>
	I alt 2016-2017	5.018	10.525	110.510

## Bemærkninger:

- Nogle af censorerne er beskikkede på flere uddannelser. På de nyeste implementerede uddannelser kan der godt være flere beskikkede censorer, end der står på listen – det skyldes, at ikke alle censorer endnu har registreret sig i Censor-IT.
- På nogle uddannelser har der været nybeskikkelse, og her er der antal censorer for både den gamle og den nye beskikkelsesperiode.

Der har i perioden 2017-2018 været nybeskikkelse på følgende uddannelser:

- Psykomotorik
- Diplomuuddannelsen i ledelse og Den offentlige lederuddannelse
- Dansk Tegnsprog og Tolkning
- Ergoterapeut
- Leisure Management
- Fysioterapeut
- Sygeplejerske
- Lærer
- Jordemoder
- Pædagogiske diplomuddannelser
- Radiograf
- DMJX Professionsbachelor-, Diplom- og Akademiuddannelser
- Grafisk kommunikation

## Aftaler

Sekretariatets aftaler omkring Censor-IT har været i fokus i perioden. Især har det været vigtigt at få en revideret databehandleraftale på plads op til 26. maj, der overholder GDPR regulativet, og som det fortsat er overkommeligt for sekretariatet og UC SYD at leve op til. Den nye databehandleraftale tager afsæt i Datatilsynets seneste standard for databehandleraftaler, som bl.a. forudsætter en række interne kontroller og revisorpåtegning, som sekretariatet og UC SYD er forpligtet til løbende at levere.

Tilsvarende har samarbejdskontrakten med Erhvervsakademierne og Universiteterne været til eftersyn. Den har bl.a. vist sig at være utilstrækkelig inden for kravspecifikation og serviceniveaufaftaler, og er nu skrevet i en endnu højere detaljeringsgrad med afsæt i Digitaliseringsstyrelsens standardkontrakt for anskaffelse af IT-systemer.

Endelig er der fra UC SYD's side et ønske om yderligere at formalisere Censorsekretariatets arbejde, fx i form af et administrationsfællesskab, da administrationsfællesskaber er en kendt juridisk størrelse og har en aftaleskabelon, som vi kan tage afsæt i. Dette arbejde er i sin vorden og forventes påbegyndt i 4. kvartal 2018.

## Sekretariatsledermøder

Disse møder afholdes imellem censorsekretariater, som selv har valgt at administrere brugen af deres Censor-IT instans. De har til formål at udveksle erfaringer omkring drift af sekretariaterne, herunder levering af støtte til eksamensadministrationerne og censorerne, samt at bruge Censor-IT til at effektivisere censorallokeringer og –beskikkelser og sikre, at censorallokeringerne overholder bekendtgørelsen og imødekommer institutionernes behov.

Der har været afholdt et enkelt møde i perioden, hvor det bl.a. kom frem, at alle sekretariater er udfordret af Ministeriets meget lange sagsbehandling ved godkendelse af nye censorbeskikkelser,

og hvor der var enighed om i fællesskab at forsøge at få dette ændret og effektiviseret med bedre teknologiunderstøttelse. Næste møde er planlagt i oktober. Det er ambitionen at afholde 2 sekretariatsledermøder om året.

## Censor-IT distribution

Censorsekretariater som gør brug af Censor-IT (*med eget allokeringssberedskab og administrationsansvar, **administration og allokeringssberedskab varetages af)	Antal censorer	Antal prøver/ allokeringer	Antal studerende
Professionshøjskolerne*	4.479	9.239	75.588
Erhvervsakademierne*	2.283	5.493	67.425
Universiteterne, Arts*	161	472	3.358
Universiteterne, Erhvervsøkonomiske*	796	4.607	61.236
Universiteterne, Erhvervsproglig*	353	800	10.516
Universiteterne, Folkesundhedsvidenskab **PC	350	515	3.406
Universiteterne, Juridiske **PC	265	1.436	19.390
Universiteterne, Medicin **PC	726	1.085	8.703
Universiteterne, Statskundskab **EØ	399	985	8.906
Universiteterne, Sundhedsvidenskabelige **PC	231	300	2.381
<b>I alt 2017-2018</b>	<b>9.418</b>	<b>24.932</b>	<b>260.909</b>
I alt 2016-2017	8.808	22.301	257.722

## Sektormøder

I relation til Censor-IT er det ambitionen, at repræsentanter for de 3 uddannelsessektorer mødes årligt for at diskutere, hvordan allokeringssystemet bør udvikle sig. Dette er tænkt som rådgivende møder, da Professionshøjskolerne Censorsekretariat er systemejer og alene har retten til prioritering af udviklingsopgaver. Der er dog ikke afholdt sektormøder i perioden, da universitetssektoren endnu ikke har valgt en fælles repræsentant for gruppen, og fordi arbejdet med administrationsfællesskaber forventes at formalisere proceduren for, hvordan en sådan udvælgelse sker.

## Karakterrapporter fra WISEflow

Sekretariatet har fokuseret på de karakterrapporter, som Censor-IT modtager "automatisk" via en "eksportfunktion" fra WISEflow, som vi i visse tilfælde har konstateret var forkerte. Efter en større granskning har vi fundet og rettet fejlen i de overordnede karakterrapporter.

Det viser sig, at Censor-IT prøvebestillinger ikke altid fordeles efter hensigten på de "flows", der organiserer eksamener i WISEflow. "Eksportfunktion" forudsætter, at der højst knyttes én Censor-IT prøvebestilling til ét flow. Det findes der heldigvis mange eksempler på, men det sker også, at forholdet mellem Censor-IT prøvebestillinger og eksamenflows er "flere" til 1 (7 %), 1 til "flere" (38 %) og "flere" til "flere" (10 %).

Især tilknytningen "Flere" til 1 har været årsag til fejl i statistikkerne. Her overføres alle karakterer i et flow utilsigtet til alle de tilknyttede Censor-IT prøvenumre, og det gør, at alt for mange karakterer indrapporteres pr. prøve. Heldigvis er det historisk kun sket i 7 % af de prøver, der får karakterer fra WISEflow, men pga. typen af fejl har karaktererne repræsenteret ca. 23 % af karaktererne i formandskabsstatistikkerne.

Fejlen er nu rettet ved at korrigere i den beregning, der ligger bag de karakterstatistikker, som censorformændene kan trække, således at karakterer fra ét flow i WISEflow ikke tæller med mere end én gang, uanset antallet af Censor-IT prøvebestillingsnumre, som de er indrapporteret til. Visningen af karakterfordeling pr. prøve er dog fortsat forkeret, da vi endnu ikke har data fra WISEflow til at korrigere dette. Det arbejder sekretariatet naturligvis på også at fremskaffe, men grundet WISEflow's udgivelses cyklusser og strenge krav til test forventer vi, at der vil gå 3 til 6 måneder inden denne del også er rettet.

Sekretariatet beklager meget, at fejlen ikke er fundet og rettet tidligere, men der har været tale om et større detektivarbejde, som har krævet manges velvillighed og deltagelse i opklaringsarbejdet, herunder systemudviklere og superbrugere fra WISEflow, systemudvikler og sekretærer fra Censor-IT og ikke mindst institutionernes eksamensadministrationer.

Endvidere bliver det nødvendigt at afsætte et ekstra beløb i 2019-budgettet til at bygge en version 2 af WISEflow Censor-IT integrationen.

### **Krav fra UC SYD**

Da sekretariatet juridisk hører under UC SYD, er sekretariatet også underlagt mange af de administrative vilkår og regler, der gælder på UC SYD. Bl.a. at sekretariatet også overholder GDPR i vores mere ordinære sekretærarbejde. Det betyder fx, at vi ikke længere må opbevare eller videresende korrespondance med personfølsomme oplysninger. Disse mails skal hurtigst muligt slettes eller journaliseres. Det kan fx dreje sig om mails med oplysninger om sygdom eller rejseafregninger indeholdende personnumre. Det har naturligvis krævet en del omstillingsarbejde og tilvænning. Og samtidig er vi udfordret af et større bagkatalog af mails, der yderligere skal endevendes for personfølsomme oplysninger.

Det er desuden et krav fra UC SYD, at vi fremadrettet straks skal afvise og slette mails med personfølsomme oplysninger, der ikke er sendt med sikker post. Det betyder fx, at fremtidige rejseafregninger fra censorformandskaberne skal sendes med e-boks, for at vi kan viderebehandle dem.

### **Tilgang af opgaver og personale**

Grundet yderligere tilgang af arbejdsopgaver pga. skærpede administrationskrav fra UC SYD, GDPR krav til Censor-IT (især løbende eksekvering af sikkerhedskontroller), afvikling af overarbejdstimer og yderligere tilvækst i allokeringsberedskab (Roskilde Universitets Center har senest meldt sin ankomst), bliver det nødvendigt at øge antallet af sekretærtimer i den kommende periode, hvis der ikke skal oparbejdes en ny overarbejdsbukkel.

Vi forventer, at en øgning af antallet af sekretærtimer på mellem 25 og 35 timer pr. uge, vil imødekomme den forventede stigning i aktivitetsniveauet i 2019.

19. september 2018 / Jesper Padkjær