

Statusrapport fra Professionshøjskolernes Censorsekretariat

v/ sekretariatsleder Henrik Caspersen (indtil 5. august 2010) og sekretariatsleder Peter Thode Loft (fra 5. august 2010).



Lembckesvej 3-7
6100 Haderslev
Tlf.: 73 22 74 00
cfp@ucsyd.dk

Indledning

I det forløbne år er der sket væsentlige ændringer på (næsten) alle områder i sekretariatet: organisationen, udviklingsarbejder, ansættelse, finansiering, nye uddannelser, nye lokaler mv. Set i bakspejlet kan man blive helt forpustet, men rent faktisk kan dette måske opfattes som afslutningen på etableringsfasen af en fælles censoradministration for professionshøjskolernes uddannelser.

Organisationen

Etablering af styregruppe

Efterhånden som sekretariatet har overtaget administrationen for flere og flere censorformandskaber, har der været et stigende behov for, at de forskellige censorformandskabers og de forskellige uddannelsers eksamensadministrationers ønsker til sekretariatets service kan koordineres. Sekretariatets administration er baseret på en fælles forståelse af prøvebekendtgørelsens centrale bestemmelser vedr. censorer og censorformandskaber, men af hensyn til de forskellige uddannelsers egenart, er der også behov for at sikre den størst mulige fleksibilitet i vores systemer og administration. Øget fleksibilitet skaber imidlertid også øget kompleksitet, hvad der kan have negative konsekvenser for administrationernes og censorernes brugerflader samt naturligvis for økonomien. Derfor er der behov for et fælles forum, hvor censorformandskaberne, de forskellige uddannelsers uddannelsesledere samt rektorforsamlingen kan styre sekretariatets servicetilbud og sikre, at de grundlæggende funktioner er fælles og integrerede.

Styregruppen består af en repræsentant for hvert censorformandskab, en repræsentant for de enkelte uddannelsers ledere samt rektor for den Professionshøjskole, som er hjemsted for sekretariatet – pt. Søren Vang Rasmussen, Professionshøjskolen University College Syddanmark. Sekretariatslederen deltager som sekretær ved styregruppens møder.

De godkendte referater og andet materiale fra styregruppens møder kan hentes på [Sekretariatets hjemmeside under orientering](#).

Lederskifte

På grund af helbredsmæssige forhold har det været nødvendigt for Henrik Caspersen at fratræde stillingen som leder af sekretariatet et år før planlagt. Som ny sekretariatsleder er udpeget Peter Thode Loft, som pr. 05.08.2010 har overtaget ledelsesansvaret for sekretariatet.

Henrik Caspersen fortsætter som konsulent på den nye programversion på deltid, og hovedopgaverne bliver design af struktur og funktionalitet samt overlæsning af data.

Udviklingsarbejder

Beskikkelsesmodulet

I det forløbne år har både læreruddannelsen og pædagoguddannelsen haft nybeskikkelse af censorer. De systemer, som bruges til indgivelse af ansøgninger, sortering af data til behandling af ansøgninger, statistik til belysning af censorkorpsets sammensætning og dækning, indstillingslister, mailsvar på ansøgninger mv. var i brug for første gang i år, og selvom der viste sig behov for enkelte tilpasninger undervejs, er evalueringen af funktionalitet og brugervenlighed meget positiv. Især har systemerne sikret bedre og mere overskueligt materiale til censornæstformændenes

behandling af ansøgninger, større datasikkerhed, sikkerhed for at formelle bestemmelser er overholdt mv. Desuden har sekretariatet varetaget udsendelse af Undervisningsministeriets afgørelse vedr. de enkelte ansøgninger – samt naturligvis censorformandskabernes og sekretariatets personlige orienteringer til de nye censorer. I denne forbindelse har der desuden vist sig øgede muligheder for et positivt samspil mellem de enkelte censorformandskabers hjemmesider og sekretariatets hjemmeside mhp. forbedret kommunikation med censorer og eksamensadministrationer.

Undervejs udviklede vi samtidigt systemer og procedurer til afholdelse af valg til de nye censorformandskaber, således at beskikkelsesmodulet nu er fuldt udviklet og testet i praksis. Næste gang modulet skal i brug bliver i foråret 2011, hvor de Pædagogiske Diplomuuddannelser skal etablere nyt censorkorps og afholde valg til censorformandskabet. Til den tid vil det være fuldt integreret i den nye programversion.

Ny version af sekretariatets programmel

Den programplatform, som vores nuværende administrative systemer er programmeret på, er af ældre dato. De sidste år har der vist sig stigende problemer med kompatibilitet mellem moderne tekstbehandlere, mailkampagner osv. og de formater, som den gamle platform arbejder med. Desuden er der det væsentlige problem, at programkode og programplatform efterhånden kun kendes af Henrik Caspersen.

I sommeren 2009 ansøgte vi derfor rektorkollegiet om en bevilling til udvikling af det eksisterende programdesign på en ny programplatform. Ansøgningen blev imødekommet i august 2009, og pr. 01.12.2009 er Thomas Troelsen ansat som systemudvikler i projektperioden frem til 01.09.2011.

Oprindeligt var det planen at sætte den nye version i drift pr. 01.09.2011. Pga. sygdom og behovet for en rolig periode i forbindelse med implementeringen, har vi valgt at implementere den nye version umiddelbart efter vinterprøverne og sætte denne i drift medio februar 2011. Vi forventer at lukke for ekspeditioner i en uge, således at implementeringen af den nye version ikke får negative konsekvenser for censorer og eksamensadministrationer.

Selvom implementering således sker et halvt år før planlagt, forventer vi at have testet alle væsentlige funktioner, men naturligvis vil der vise sig mindre behov for rettelser og tilpasninger, efter at programmet er sat i drift, men disse håber vi at have overstået inden "rush-hour" for sommerprøverne.

I den nye version har vi koncentreret os om at videreføre det eksisterende design og den nuværende funktionalitet, da disse har vist sig både fleksible og slidstærke. Der er nogle få nyskabelser og ændringer, hvor de væsentligste er nævnt nedenstående.

Indtil nu har vi bedt censorerne om at melde ledige datoer ind for at sikre allokering til de prøver, hvor censorkorpsets kvalifikationer har begrænset dækning. Efterhånden har vi imidlertid fået erfaring for, at muligheden for positiv tilbagemelding er langt større, hvis vi sender en konkret forespørgsel vedr. den enkelte prøve, og i den nye version automatiseres forespørgsler og allokeringer til censorerne og eksamensadministrationerne derfor.

De mulige censorer til en prøve skal naturligvis overholde de formelle bestemmelser f.eks. gyldig beskikkelse, habilitet mv., og disse krav skal naturligvis altid opfyldes.

På nogle beskikkelsesområder er dækningen imidlertid god, og i disse tilfælde er det muligt at prioritere principperne for udvælgelse. Efterhånden har der udkrystalliseret sig nedenstående ønsker til prioritering af udvælgelsen blandt de mulige censorer:

- **Nærhed:** Dvs. den kortest mulige rejseafstand mellem eksamenssted og censors bopæl – både af hensyn til rejse- og opholdsudgifter, men også af hensyn til censors rejsetid.
- **Spredning:** Dvs. en jævn udnyttelse af censorkorpset bl.a. af hensyn til den enkelte censors mulighed for erfaringsdannelse.

De to prioriteringer er indbyrdes konfliktuerende, og censorformandskaber og eksamensadministrationer kan naturligvis prioritere forskelligt. Samtidigt kan der også være forskellige prioriteringer fra uddannelse til uddannelse. Derfor har vi valgt, at eksamensadministrationen selv vælger prioriteringen, når de bestiller censor til en prøve, da det giver den største fleksibilitet, at der kan træffes forskellige aftaler mellem de forskellige aktører. Men udvalget af de "mulige censorer" er bestemt af, at de opfylder de formelle kriterier og stiller sig til rådighed.

Når en censor melder positivt tilbage på en forespørgsel, modtager såvel eksamensadministration som censor allokeringsemail umiddelbart efter. Vi tror, at dette samlet set giver en bedre udnyttelse af censorkorpset, men har samtidigt gjort opmærksom på, at dækningen på nogen af beskikkelsesområderne næppe vil dække behovene i perioder med spidsbelastning, - eller sagt på en anden måde: Vores censorressourcer er bestemt af det antal censorer, som det enkelte censorformandskab og Undervisningsministeriet stiller til rådighed, og dette er den væsentligste faktor ift. opfyldelse af nærheds- eller spredningsprincippet ved allokering til de enkelte prøver.

Der har været et generelt ønske om at kunne tjekke censors habilitet ift. eksaminator inden allokeringen, ligesom mange censorer har ønsket at få stamoplysninger om eksaminator ved allokeringen. Af hensyn til dette skal eksamensadministrationerne fremover oplyse, hvem der er eksaminator(er) ved bestillingen. Dette giver mulighed for at køre periodetjek for gensidig og gentagen censur, når datagrundlaget på eksaminatorerne er oparbejdet.

Indtil nu har der kun været 3 typer af brugerlogin – censor, eksaminator og eksamensadministration. Efter ønske fra censorformandskaberne etableres flere niveauer, således at de enkelte medlemmer af censorformandskaberne selv kan holde sig orienteret om allokeringer, censor-dækning mv. på hans/hendes område, og selv hente det ønskede datagrundlag til monitorering og årsberetning. Nyt design af login-modulet giver mulighed for at definere nye brugergrupper, f.eks. styregruppemedlemmer, censornæstformand mv. og tildele disse forskellige læse- og skriverettigheder.

På nuværende tidspunkt er de udskrifter og søgninger, som leverer datamateriale til de enkelte censorformandskaber, kun i støbeskeen, men da de fleste af disse først skal foreligge til næste årsberetning i august 2011, håber vi at kunne færdiggøre disse efterhånden som sekretariatets, styregruppens, samt de enkelte censorformandskabers og eksamensadministrationers behov for monitorering af processerne defineres. I den gamle version foreligger en lang række matrixer, der kan videreføres, f.eks. karakterstatistik, censorkorpsets profil og censordækning på de enkelte beskikkelsesområder. Vi forventer derfor, at en del af disse design kan videreføres, samtidigt med at brugerne får øgede selvbetjeningsmuligheder.

Nye uddannelser

Siden august 2009 har vi overtaget administrationen fra censorformandskaberne for Tekstile fag og Formidling samt for Voksenunderviseruddannelsen.

Selvom uddannelserne kvantitativt er noget mindre end f.eks. pædagoguddannelsen eller læreruddannelsen, er arbejdet med implementering af nye uddannelser det samme. Vi har været glade for et godt og tillidsfuldt samarbejde med censorformandskaberne og uddannelseslederne, og det har især været en stor hjælp, at censorernes stamdata var opdaterede og fuldstændige, samt at censorformandskaberne har valgt en enkel beskikkelsesstruktur.

Nye lokaler

Pr. 01.02.2010 flyttede sekretariatet fra lokaler på Campus Aabenraa til lokaler i administrationsbygningen på Campus Haderslev. Flytningen skyldtes et øget lokalebehov til undervisning i Aabenraa og frigjorte lokaler i Haderslev i forbindelse med fusionen mellem UC Syd og UC Vest.

Da alle vores data er digitaliserede på vores server, var sekretariatet kun ude af drift én dag i forbindelse med flytningen, og vi kunne have alt vores habengut i en enkelt flyttekasse. Vi er ikke

bekendt med, at flytningen har givet problemer ift. betjeningen af censorformandskaberne, eksamensadministrationerne og censorerne.

Økonomi

Siden august 2009 har vi udviklet nye budget- og regnskabsmodeller i samarbejde med regnskabsafdelingen for UC Syddanmark. Sekretariatets dækningsbidrag er beregnet på grundlag af STÅ i de enkelte uddannelser. Efter afslutningen af implementering af læreruddannelsen, samt de uddannelser vi har implementeret i år og den rationaliseringsgevinst, som færdiggørelsen af de nye moduler samt automatiseringer i den nye version giver, kan der stadig høstes stordriftsfordele.

Vi forventer ingen overskridelser på vores budget til udvikling af den nye programversion.

Evaluering af sekretariatet ud fra censorberetninger

I nogle af uddannelsernes censorberetninger spørges til kvaliteten af sekretariatets opgaveløsning. Generelt er vurderingerne meget positive. I pædagoguddannelsen vurderer 91% af censorerne kvaliteten af sekretariatets administration som over middel, og 65% af censorerne vurderer sekretariatets opgaveløsning som "særdeles tilfredsstillende".

Tal fra sekretariatet

Af hensyn til vores mulighed for at levere data og dokumentation til de enkelte censorformandskabers årsberetninger og vores egen mulighed for løbende at kunne overvåge diverse fokusområder, f.eks. "pensionisternes" andel af den samlede censur, censordækningen på de enkelte beskikkelsesområder, rejseafstande, aflyste prøver og censorafbud mv., råder vi over en lang række udskrifter og statistikker til løbende overvågning af administrationen f.eks.:

Prøver: I det forløbne år har sekretariatet allokeret censorer til 4.435 prøver. Der er prøver i alle uger i løbet af året, men tyngdepunkterne i perioden er (naturligvis) medio maj til ultimo juni med ca. halvdelen af prøverne og medio oktober til ultimo januar med ca. ¼ af prøverne. I prøverne har deltaget 57.542 eksaminander.

Rejseafstanden¹ - målt i postnumre - mellem censors bopæl og eksamensstedet fordeles sig som følger:

0000 – 0999	= 46%
1000 – 1999	= 23%
2000 – 2999	= 10%
3000 – 3999	= 8%
4000 – 4999	= 4%
5000 – 5999	= 3%
6000 – 6999	= 4%
7000 – 7999	= 1%

Det er derfor yderst sjældent, at en censor skal rejse "fra den ene ende af landet til den anden", og når det forekommer skyldes det typisk et sammenfald mellem spidsbelastning og begrænset dækning på beskikkelsesområdet.

Censorer: Sekretariatet administrerer 3.313 censorer - de fleste med flere beskikkelser og mange med beskikkelser i flere uddannelser. Af disse er 53% kvinder og 47% mænd. Aldersfordelingen samt fordelingen mellem ansatte på professionshøjskoler (interne) og ansatte på aftagerområderne fremgår nedenstående:

20 - 30 år: 12 = 0%.	Heraf Interne: 5=42%	Aftagere: 7=58%
30 - 40 år: 367 = 11%	Heraf Interne: 197=54%	Aftagere: 170=46%

¹ I den nye programversion beregnes afstanden i kilometer.

40 - 50 år: 744 = 22%	Heraf Interne: 383=51%	Aftagere: 361=49%
50 - 60 år: 1.284 = 39%	Heraf Interne: 645=50%	Aftagere: 639=50%
60 - 70 år: 845 = 26%	Heraf Interne: 336=40%	Aftagere: 509=60%
Over 70 år: 61 = 2%	Heraf Interne: 15=25%	Aftagere: 46=75%

Beretninger: Der afgives censorberetning på over 90% af prøverne og karakterberetning på mere end 95% af disse.

En nærmere gennemgang af de enkelte uddannelser findes i censorformandskabernes årsberetninger, som normalt er placeret på den enkelte uddannelses hjemmeside, men hvis man skulle ønske flere tal for sekretariatets samlede drift, er man velkommen til at henvende sig.

Et personligt efterskrift fra Henrik Caspersen

På mange måder har etableringen af sekretariatet, systemudvikling og udvikling af et administrativt design været en udfordring og lidenskab de sidste 4 år. Når man forlader posten er der god grund til at overveje, "hvad det har været godt for"?

Samlet set, tror jeg de centrale værdier, som har været "way-points" i hele forløbet har været:

- At bidrage til de studerendes retssikkerhed ift. de formelle bestemmelser ved at minimere antallet af "hovsa-løsninger" i censoradministrationen og sikre transparente principper for allokering til de enkelte prøver – f.eks. ad-hoc-besiddelser, gensidig og gentagen censur og ansættelseshabilitet.
- At bidrage til et pålideligt datamateriale for de enkelte uddannelser, som kan ligge til grund for censorformandskabernes evaluering og kvalitetssikring af uddannelserne, og som kan skabe et beslutningsgrundlag ift. den løbende udvikling af uddannelserne, f.eks. ved mere valide data fra censor- og karakterberetninger, sammenlignelige statistikker og muligheden for at sikre datagrundlag til de spørgsmål, som løbende melder sig i den uddannelsespolitiske debat.
- At effektivisere og forenkle de administrative rutiner ved censoradministration til glæde for eksamensadministrationer, censorer og økonomi.
- At sikre den størst mulige selvbestemmelse for de forskellige censorformandskaber og eksamensadministrationer i et fælles system.

Set i bakspejlet har der vist sig meget store kulturelle forskelle mellem de forskellige uddannelsers kerneværdier, de administrative rutiner – også fra eksamensadministration til eksamensadministration. Selvom sekretariatet har bestræbt sig på at imødekomme de forskellige uddannelsers og eksamensadministrationers forskellige behov, kan det ikke overraske, at der er opstået turbulens og undertiden konflikter, når sædvaner blev italesat og inkonsekvens og konfliktuerende principper og rutiner blev synlige - men det er et grundvilkår ved enhver udvikling. Samlet set har forvirring og uoverensstemmelser givet konstruktiv sparring til en brugerstyret udvikling af censoradministrationen – og hvis vi måler ift. de ovenstående værdier og sammenligner med de systemer, som det nuværende system har afløst, har det faktisk været besværet værd, hvad der også er løbende dokumentation for.

Der er således mange jeg sender en venlig tanke på falderebet, men nogle få skal nævnes:

- Tak til ledelse og teknisk administrativt personale i UC Syddanmark (især Aabenraa og Haderslev) for imødekommenhed og hjælp undervejs.
- En særlig stor tak til mine kolleger Jette, Karina, Sabrina og Thomas – uden jer havde det ikke været muligt at nå hertil.

Og det var vist den sidste statusrapport fra mig.

Haderslev, den 22.09.2010