



Lembckesvej 3-7  
6100 Haderslev  
Tlf.: 73 22 74 00  
pc@ucsyd.dk

## Referat

**Møde i styregruppen for Professionshøjskolernes  
Censorsekretariat – 30. september 2011 kl. 12.00-14.00**

### **Tilstede:**

#### **Repræsentanter for censorformandskaberne:**

- ✓ Hans Krab Koed, Læreruddannelsen
- ✓ Anders Hamming, Pædagoguddannelsen
- ✓ Frits Hedegaard Eriksen, Pædagogiske Diplomuuddannelser
- ✓ Trine Andresen, Tekstil design, håndværk og formidling
- ✓ Steen Hundborg, Sygeplejerskeuddannelsen
- ✓ Bo Reder Mussmann, Radiografuddannelsen
- ✓ Jens Meyhoff, De sociale uddannelser
- ✓ Sys Johnsen, Bioanalytikeruddannelsen

#### **Repræsentanter for ledernetværkene:**

- ✓ Inge Hyingemeier, Sygeplejerskeuddannelsen
- ✓ Hanne Sloth, Radiografuddannelsen
- ✓ Peter Thode Loft, Pædagoguddannelsen

### **Øvrige:**

- ✓ Søren Vang Rasmussen, Repræsentant for Rektorkollegiet
- ✓ Peter Thode Loft, Censorsekretariatet
- ✓ Henriette Østergaard Thomsen, Censorsekretariatet

### **Fraværende:**

- ✓ Solveig Brander, Voksenunderviseruddannelsen
- ✓ Dorthe Høst, Fysioterapeutuddannelsen
- ✓ Martin Nors Hansen, Administrationsbacheloruddannelsen
- ✓ Keld Vorup Rasmussen, Læreruddannelsen
- ✓ Birgitte Kirstein, Tekstil design, håndværk og formidling
- ✓ Jørn Søkilde, Pædagogiske Diplomuuddannelser
- ✓ Thomas Rye Braun, De sociale uddannelser
- ✓ Dorte Drachmann, Fysioterapeutuddannelsen
- ✓ Hanne Sandahl, Administrationsbacheloruddannelsen
- ✓ Kathrine Eriksen, Bioanalytikeruddannelsen

**Mødeleder:** Søren Vang Rasmussen

Søren Vang Rasmussen bød velkommen. Dernæst en kort repræsentation af alle de deltagende.

### **Ad 1: Godkendelse af referat fra Styregruppemødet den 28. marts 2011**

Referatet af møde den 28. marts 2011 blev godkendt uden kommentarer.

### **Ad 2: Meddelelser**

#### **2.a. Afklaring omkring sekretariatsledelse**

Peter Thode Loft fortsætter som sekretariatsleder fra 1. januar 2012.

#### **2.b. Implementering af nye uddannelser**

Der er kontakt til en stor del af de øvrige uddannelser på Professionshøjskolerne, og der arbejdes ud fra planen fra statusrapporten.

### **2.c. Samarbejde med Censorsekretariatet for de merkantile korte videregående uddannelser og akademiuddannelserne inden for det merkantile område (AU)**

Der er indgået en smidig aftale med Censorsekretariatet i Aalborg, hvor de benytter Censor-IT med nogle få justeringer, som afregnes på timebasis.

Der blev i den forbindelse talt om driften af systemet og muligheder for at udbygge og udvikle systemet.

### **2.d. M.m.**

#### **Ad 3: Status vedr. udviklingen Censor-IT**

##### **3.a. Implementeringsfasen februar-september 2011**

Der viste sig en del problemer lige efter ibrugtagningen, men de er løbende blevet håndteret. For at sikre implementeringen er der indledt et samarbejde med en ekstern konsulent, som støtte i systemudviklingen.

Som det også er beskrevet i statusrapporten blev arbejdet rykket frem til tidligere ibrugtagning.

Det er planen, at systemudvikleren ikke er fuld tilknyttet sekretariatet efter 1. januar 2012.

Der blev på mødet rejst forslag til forbedring af æstetikken på sekretariatets hjemmeside. Forslaget bliver taget med til videre overvejelse i sekretariatet.

##### **3.b. Den fremtidige videreudvikling**

Der vil blive brug for at justere systemet efterhånden som der kommer flere uddannelser på – og der vil som sikkerhed være tilknyttet en fast systemudvikler.

Sekretariatet modtager gerne henvendelser fra censorformandskaber og ledernetværk med forslag til ændringer og forbedringer og eventuelle ønsker om møde herom.

Sygeplejerskeuddannelsen har haft en god overgang til systemet og der er efterfølgende sket nødvendige tilpasninger i forhold til uddannelsen.

Fordeling af censoropgaver blev drøftet med forslag fra censorformandskaberne om, at der ved allokering af censorer bliver taget højde for, hvor mange gange censor har været ude og eventuel benyttelse af lodtrækning.

I forbindelse med rapporterne vil der løbende ske tilpasninger da flere har oplevet det uoverskueligt.

#### **Ad 4: Orientering til professionshøjskoler om sekretariatets arbejde.**

Informationsvejen fra sekretariatet til professionshøjskolerne blev drøftet.

Der blev vedtaget, at information til uddannelserne foregår via ledernetværkene og til institutionerne via rektorkollegiet og rektorkollegiets sekretariat.

#### **Ad 5: Statusrapport 2011**

Der er enkelte justeringer til det oplyste antal af censorer i statusrapporten. Sekretariatet beder derfor censorformandskaberne om at oplyse antallet af censorer pr. 1. august 2011 på de forskellige uddannelser.

Der blev ønsket, at sekretariatets arbejde blev uddybet i statusrapporten.

Når antallet af censorer samt afsnittet om sekretariatets arbejde er på plads sendes statusrapporten til Professionshøjskolernes Rektorsekretariat og UVM.

#### **Ad 6: Budget 2012**

Budgettet blev fremlagt på mødet.

Projektet er gennemført og udgifterne er derfor i 2012 lavere end tidligere trods der er behov for at udvide med ca. en halv sekretærstilling.

Der bliver eventuelt påført note om, at beløbet til systemudvikling om nødvendigt bliver forhøjet.

Udgiften pr. STÅ er i 2012 kr. 57,00. En besparelse på 7% fra 2011.

**Ad 7: Næste møde**

Næste mødedato er 23. marts 2012 kl. 12.00 – 14.00 i Haderslev.

**Ad 8: Eventuelt**

Ministeriets møde for censorformandskaberne er torsdag den 24. november 2011.

UVM har tidligere bevilliget penge til kurser for censorer. UVM bevilliger ikke længere dette, men forventes at bevillige et e-læringsbaseret kursus.

Søren Vang Rasmussens melding er, at udgifter til eventuelle kurser administreres af de enkelte professionshøjskoler.

Ønske om deltagerliste for styregruppen. Denne sendes ud med dette referat.

10. oktober 2011 / Peter Thode Loft