

Procedure i forbindelse med udpegning af ad hoc censorer



Lembckesvej 3-7
6100 Haderslev
Tlf.: 72 66 51 60
pc@ucsyd.dk

Når eksamensadministrationen har tastet en censorbestilling i Censor-IT, sender systemet automatisk forespørgsler til de beskikkede censorer, som ikke har anden allokering på den pågældende prøvedato, og som ikke har været bedømmer sammen med eksaminator indenfor de sidste 2 år.

Når det ikke lykkes at afsætte en prøve til det beskikkede censorkorps, er det censorformandskabets ansvar at udpege en ad hoc censor.

Censorsekretariatet sender e-mail med prøveinformation til censorformanden for censorformandskabet og til næstformanden for det pågældende fag/fagområde, som indenfor 2 hverdage melder tilbage, om de vil forsøge at udpege en ad hoc censor, eller om institutionen selv skal udpege en ad hoc censor.

Censorformandskabet skal helst udpege en censor indenfor de 2 hverdage, men hvis det ikke lykkes, skal censorsekretariatet have besked om, at der er brug for ekstra tid til at udpege en ad hoc censor. Hvis censorsekretariatet ikke har hørt fra censorformandskabet indenfor 2 hverdage, beder censorsekretariatet institutionen om selv at udpege en ad hoc censor.

Når institutionen har udpeget en censor til prøven, orienteres censorsekretariatet straks herom jf. prøvebekendtgørelsen BEK nr. 714 af 27/06/2012 § 28, hvoraf det fremgår, at uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt skal orientere censorformandskabet om udpegningen. Censorsekretariatet opretter censoren i Censor-IT og allokerer censoren til prøven med en ad hoc beskikkelse. Der sendes ikke separat orientering til censorformandskabet, men censorformandskabet kan til enhver tid se en oversigt med de prøver, hvor der er anvendt ad hoc beskikkede censorer, på censorsekretariatets hjemmeside under "Udskrifter".